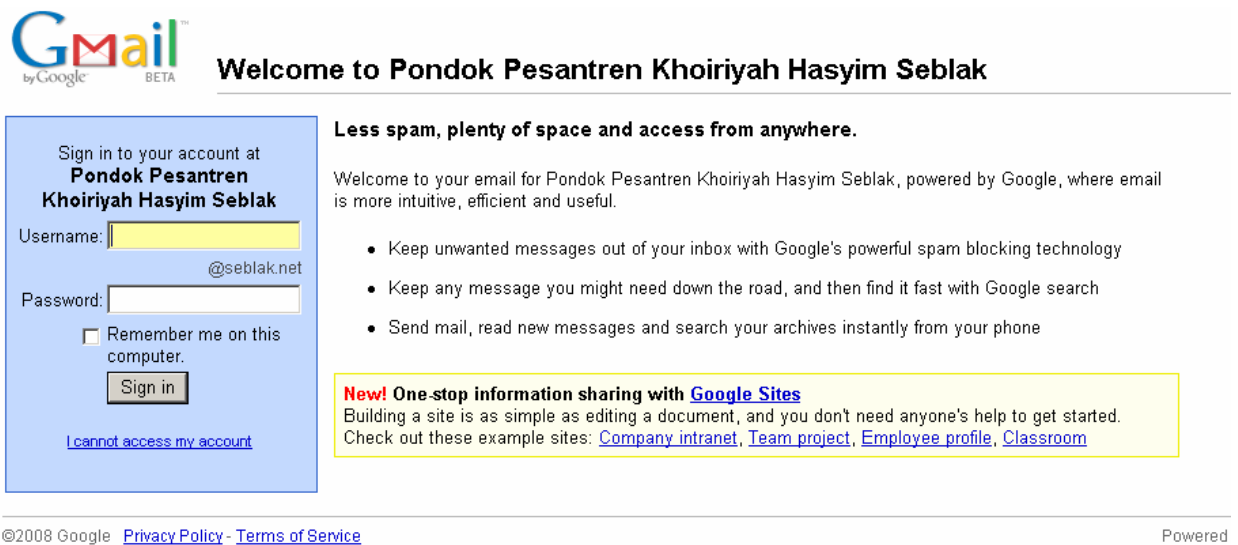


## Cara Mengaktifkan Alamat Email @seblak.net

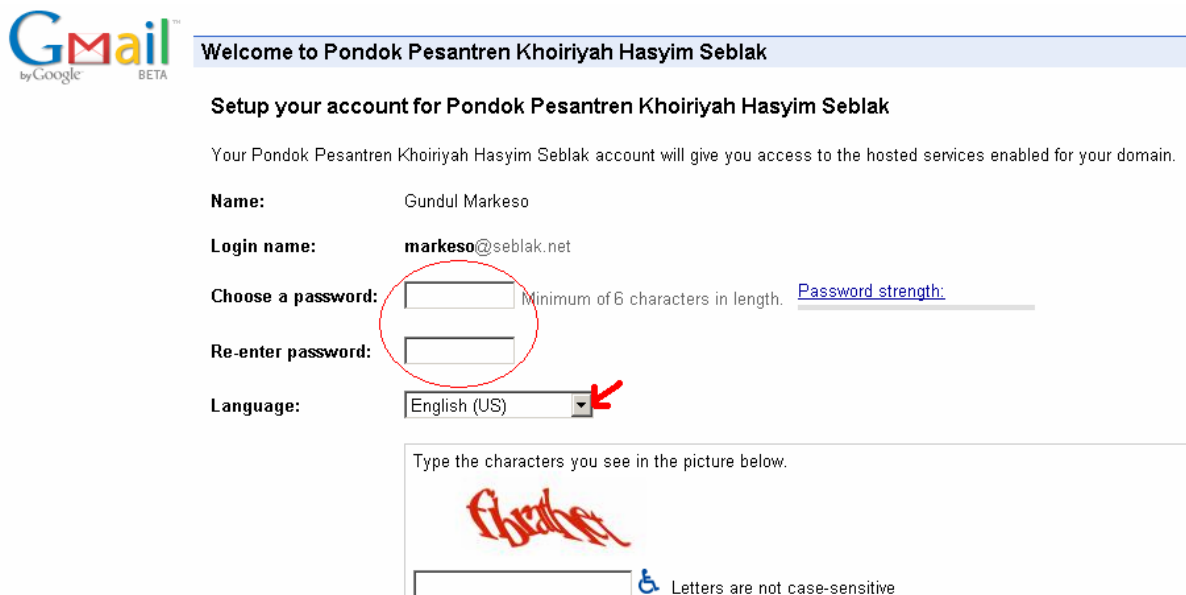
1. Setiap guru, staf TU dan santri Seblak telah dibuatkan alamat email @seblak.net.
2. Untuk mengaktifkan alamat email tersebut, ikuti langkah-langkah berikut:
  - a. Buka program Internet Explorer atau Mozilla Firefox.
  - b. Pada kolom Address, ketik <http://mail.google.com/a/seblak.net> (lihat gambar di bawah).  
Lalu tekan ENTER.



- c. Berikutnya, akan muncul tampilan layar seperti gambar di bawah:



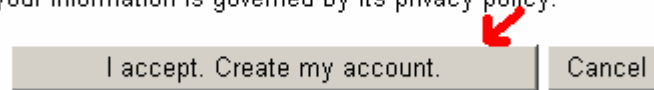
- d. Pada kolom username, masukkan nama pengguna yang telah disiapkan (daftar terlampir).  
Lalu pada kolom Password, masukkan password sementara **seblak99**.
- e. Lalu klik tombol Sign in (Untuk alasan keamanan pengguna, **jangan contreng** kolom Remember me on this computer).
- f. Jika username dan password yang Anda masukkan sudah benar, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah:



- g. Masukkan password baru (minimal 6 karakter) pada kolom Choose a password dan masukkan lagi password baru tersebut pada kolom Re-enter password (kolom yang dilingkari).
- h. Pilih bahasa yang ingin Anda gunakan dengan meng-klik panah ke bawah pada pilihan **Language** (tanda panah). Anda bisa memilih **Bahasa Indonesia** dengan mengklik panah ke bawah tersebut.
- i. Lalu masukkan beberapa karakter/huruf di bawahnya untuk verifikasi. Jika karakter yang Anda masukkan salah, akan muncul komentar seperti gambar di bawah:



- j. Masukkan sekali lagi (sampai benar), lalu klik **“I accept. Create my account.”**  
Also remember that Google Apps is offered in conjunction with your domain administrator and that administrator may have access to your account information including your email. Your domain administrator's use of your information is governed by its privacy policy.



- k. Email Anda sudah aktif. Klik menu Email (dalam lingkaran) untuk masuk ke mailbox Anda.

Google Apps Google Apps untuk Pondok Pesantren Khoiriyah Hasyim Seblak markeso@seblak.net Bantu

**Halo, Gundul Markeso. Selamat datang di Google Apps.**

Untuk mulai menggunakan layanan, klik link di sebelah kanan. Google Apps memudahkan Anda berbagi dan berkolaborasi bersama orang lain.

---

Administrator TI Anda sedang mengelola account pengguna. Untuk mengundang pengguna lain ke Google Apps, hubungi administrator TI Anda.

**Layanan Anda**

- Documents beta**  
Menayangkan dan mengkolaborasikan dokumen, spreadsheet, dan presentasi secara real-time
- Kalender beta**  
Atur jadwal serta bagi acara dan kalender dengan orang lain
- Email beta** (circled in red)  
Tingkatkan account email yang ada dengan pencarian Gmail yang canggih, penyaringan SPAM, dan chatting di browser
- Halaman Mulai**  
Pusat untuk mengakses konten penting dan melakukan pencarian di Web
- Chat beta**  
Buat panggilan atau kirimkan pesan instan secara gratis - kapanpun dan di manapun di seluruh dunia dengan [mengunduh Google Talk](#) atau membuka [Gadget Google Talk](#).

- l. Untuk mengubah pengaturan email, gunakan menu Settings/Acuan Email yang terletak di sudut kanan atas tampilan layar.

Halaman Awal [Email](#) [Kalender](#) [Documents](#) [Site](#) markeso@seblak.net | [Acuan Email](#) | [Bantuan](#)

Cari di Email Cari di Web [Perlihatkan pilihan pencarian](#)  
[Buat filter](#)

**Tulis Email**

**Arsipkan** **Laporkan Spam** **Hapus** Tindakan lainnya... Refresh 1 -

**Surat Masuk (1)** Pilih: Semua, Tidak ada, Sudah dibaca, Belum Dibaca, Ditandai bintang, Tidak diberi bintang

[Diberi bintang](#) **Gmail Team** Gmail is different. Here's what you need to know. - Messages that are easy... 04:

[Chat](#)

[Surat Keluar](#)

- m. Jika Anda membutuhkan bantuan (misalnya, Anda lupa password baru yang telah dimasukkan), silahkan kirim email kepada [hidayat@seblak.net](mailto:hidayat@seblak.net)